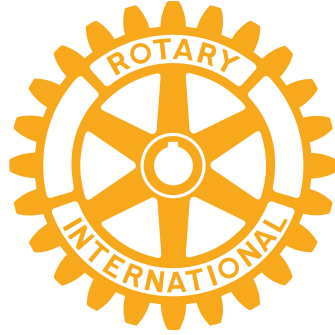


**Rotary**  
District 4560



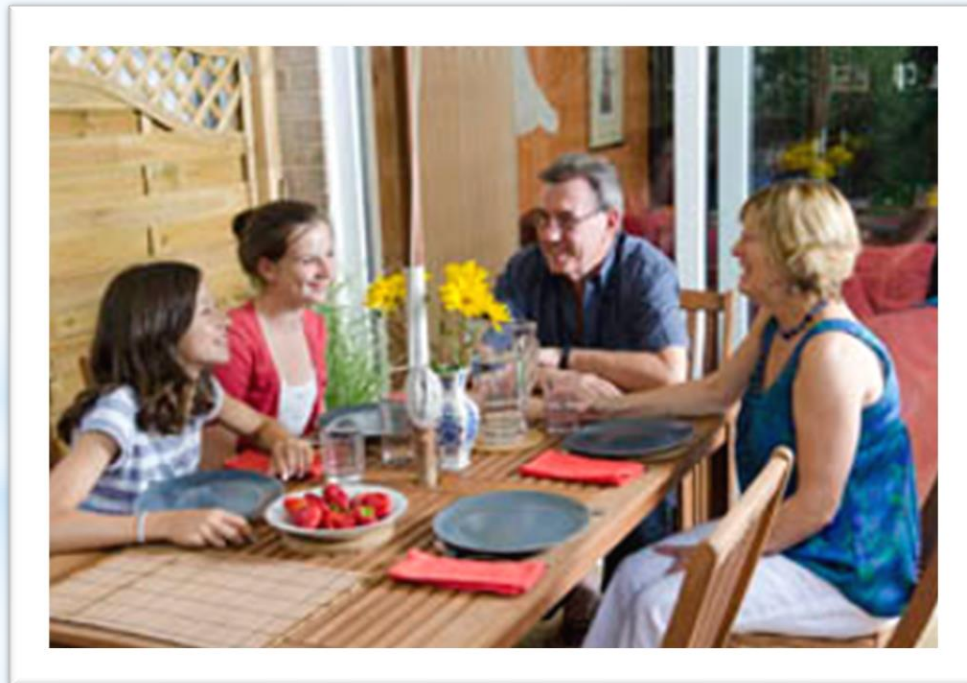
**rotary**  
**youth**  
**exchange**

**COMO RECEBER UM INTERCAMBISTA  
ESTRANGEIRO EM CASA**



# HOSPEDANDO UM INTERCAMBISTA

A **FAMÍLIA ANFITRIÃ**, juntamente com a participação dos clubes (hospedeiro e patrocinador) é um dos pilares que dão sustentação ao **PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE JOVENS** do Rotary International.





**Abrindo  
mentes  
e corações**

# ESTRUTURA - FAMÍLIAS

FAMÍLIA ANFITRIÃ  
PRINCIPAL

2ª FAMÍLIA ANFITRIÃ  
VOLUNTÁRIA

3ª FAMÍLIA ANFITRIÃ  
VOLUNTÁRIA

**Família Anfitriã – “Líder ou Principal”**  
Responsável pelo intercambista durante todo o intercâmbio

TROQUEI  
DE  
FAMÍLIA



## RESPONSABILIDADES DA FAMÍLIA ANFITRIÃ – “LIDER”

- Recepção (aeroporto): maior número possível de familiares;
- Questionário “Primeira Noite”;
- Oferecer ambiente seguro, calmo e que inspire respeito, confiança e amizade entre você e o(a) intercambista;
- Dar todo apoio ao jovem, fazendo com que se sinta parte da família. Estar sempre disponível para escutar o que ele tem a dizer;
- Manter estreito contato com o clube anfitrião, Oficial de Intercâmbio e Conselheiro para que qualquer problema seja resolvido prontamente;
- Estar a par sobre quaisquer necessidades especiais do jovem, tais como alimentares e médicas;



# RESPONSABILIDADES DA FAMÍLIA ANFITRIÃ – “LIDER”

**1-ESTABELER HORÁRIOS** DO DIA A DIA : DORMIR, REFEIÇÕES, SAIDAS, INTERNET

**2. NÃO PODERÁ FALTAR A ESCOLA EXCETO** POR MOTIVO JUSTO

**3.Se houver algum problema** com o jovem comunique ao Conselheiro do Rotary, principalmente nos seguintes casos:

Resistência ou rebeldia em frequentar as aulas;

Não obedecer ao horário de entrada estipulado pelos pais;

Querer viajar só, ou mesmo acompanhado por pessoas que os pais não permitiriam aos próprios filhos;

Uso de drogas;

Uso de bebidas alcoólicas;



## RESPONSABILIDADES DA FAMÍLIA ANFITRIÃ – “LIDER”

\* O JOVEM DEVE ENTRAR NA ROTINA DA CASA, NÃO MUDE NADA NOS SEUS HÁBITOS, POIS ISSO FAZ PARTE DO APRENDIZADO E EXPERIÊNCIA DE SUA NOVA VIDA;

\* VIAGENS: **É TERMINANTEMENTE PROIBIDA** qualquer viagem sem a permissão da família anfitriã, do Rotary Club e da Comissão Distrital.

Viagens desacompanhada e sem autorização, **não são** permitidas.

## RESPONSABILIDADES DA FAMÍLIA ANFITRIÃ – “LIDER”

\*As viagens com supervisão do Rotary e com as famílias anfitriãs e seus familiares são permitidas e inclusive incentivadas. É importante que os estudantes tenham oportunidades de conhecer o nosso país.

**Nós somos responsáveis pela segurança dos jovens estrangeiros em nosso país e nossa obrigação é protegê-los como nossos verdadeiros filhos.**



# ÊNFASE

## O JOVEM NÃO PODE:

- Consumir bebidas alcóolicas
  - Consumir drogas
  - Dirigir
  - Contrair dívidas
- Manter relacionamentos amorosos com participantes da família anfitriã, colegas e amigos(as).

**Isso ocasionará o regresso imediato do(a) jovem!**

## O 5º “S” DO SUCESSO DO INTERCÂMBIO DE SEU(SUA) “NOVO(A) FILHO(A)”

1. Entre em contato com seu “novo filho” antes dele vir para sua casa;
2. Entre em contato com a escola para acompanhar o comportamento e a frequência (a qual é obrigatória);
3. Procure informar o Rotary sobre qualquer dificuldade ou desvio de comportamento do jovem para poder ajudá-lo.
4. Trate seu “novo filho” da mesma maneira como são tratados os seus próprios filhos (responsabilidades, deveres);

**NÃO O TRATE COMO HÓSPEDE.**

5. HOSPEDE-O COM O CORAÇÃO E NÃO POR OBRIGAÇÃO.

# DICAS IMPORTANTES

1. Monitorar a utilização de computadores e telefones celulares;
2. Definir os horários da casa: DORMIR, REFEIÇÕES, SAÍDAS, USO DE INTERNET;
3. Recomendação para contato com a família: uma vez/semana;
4. Fixar em casa placas com nome dos objetos;
5. Imprimir exercícios de alfabetização para completar;
6. Sugerir as refeições juntamente com a família;
7. Utilizar estes momentos para ensinar o nome dos alimentos, talheres, etc.;
8. Estimular os rotarianos do clube a levarem o(a) jovem para passeios de lazer



## RESPONSABILIDADES: FAMÍLIA/CLUBE/PIJ

- Responder os questionários sobre o intercambista, quando solicitados;
- Ajudar o(a) intercambista quanto as questões de viagens oficiais (PIJ e Agência Oficial)
- Atender as convocações de reuniões providenciando o deslocamento do(a) intercambista (casa-local de reunião)
- Informar imediatamente ao PIJ qualquer ocorrência relacionada ao jovem (saúde, indisciplina, etc.)
- Levar ou facilitar o(a) intercambista a participar de pelo menos 02 reuniões de Rotary/mês;
- Não precisa fazer **grandes viagens**, mas aproveite os fins de semana para levar o(a) intercambista para conhecer os pontos turísticos de sua cidade e cidades vizinhas;
- O que para você é algo trivial, para o(a) intercambista pode ser uma super novidade (*por exemplo, visita em uma fazenda*);
- **Lembre-se este ano é único para o(a) intercambista e para você, faça um grande esforço para torná-lo inesquecível.**





+

# Rotary

+



# SUGESTÃO DE CRONOGRAMA DE TROCA DE FAMÍLIAS

*Família Anfitriã -  
“Líder ou Principal*

AGOSTO  
DEZEMBRO  
5 MESES

AGOSTO  
NOVEMBRO  
4 MESES

Família Anfitriã -  
Voluntária 2

JANEIRO  
MARÇO  
3 MESES

DEZEMBRO  
MARÇO  
4 MESES

Família Anfitriã -  
Voluntária 3

ABRIL  
JUNHO  
3 MESES

ABRIL  
JUNHO/JUL  
3/4 MESES

